



UEFA-in Organizacijski pravilnik

Izdanje 2026.

Prijevod s engleskog izvornika:
Odjel za međunarodne poslove HNS-a
lipanj 2026.

U svrhu primjene i tumačenja ovog Pravilnika isključivo je mjerodavna verzija na engleskom jeziku (Članak 86. Pravilnika), dostupna [ovdje](#).

SADRŽAJ

Uvod		5
I -	Opće odredbe	6
Članak 1.	Kratice i definicije pojmova	6
Članak 2.	Područje primjene	6
Članak 3.	Organizacijska struktura UEFA-e	7
II -	Povjerenstvo za hitnost UEFA-e	7
Članak 4.	Sastav i administracija	7
Članak 5.	Nadležnost	7
Članak 6.	Obavijest i predsjedatelj	8
Članak 7.	Donošenje odluka	8
Članak 8.	Zapisnik	8
Članak 9.	Izvješćivanje	8
III -	UEFA-ina Konvencija o budućnosti europskog nogometa	8
Članak 10.	Sastav	8
Članak 11.	Zadaci i ciljevi	9
Članak 12.	Obavijest, predsjedatelj, prisustvovanje i učestalost sjednica	10
Članak 13.	Radne skupine	10
Članak 14.	Postupak, ovlasti i izvješćivanje	10
Članak 15.	Zapisnik	10
Članak 16.	Druge primjenjive odredbe	11
IV -	UEFA-ine komisije i stručna povjerenstva	11
A. Komisije UEFA-e		11
Članak 17.	Sastav, zastupanje i predsjedatelj	11
Članak 18.	Komisija za nacionalne saveze	11
Članak 19.	Financijska komisija	12
Članak 20.	Komisija sudaca	13
Članak 21.	Komisija za reprezentativna natjecanja	14
Članak 22.	Komisija za klupska natjecanja	14
Članak 23.	Komisija za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet	15
Članak 24.	Komisija za ženski nogomet	15
Članak 25.	Komisija za futsal	16
Članak 26.	HatTrick komisija	16
Članak 27.	Komisija za razvoj i stručnu pomoć	17
Članak 28.	Komisija za licenciranje klubova	17
Članak 29.	Komisija za stadione i sigurnost	17
Članak 30.	Medicinska komisija	18

Članak 31.	Komisija za status i transfere igrača, posrednike u transferima igrača i posrednike u organizaciji utakmica	18
Članak 32.	Pravna komisija	18
Članak 33.	Savjetodavna komisija za marketing	19
Članak 34.	Komisija za medije	19
Članak 35.	Komisija za društvena pitanja i ekološku održivost	19
Članak 36.	Nogometna komisija	20
B. UEFA-ina stručna povjerenstva		20
Članak 37.	Sastav i uvjeti	20
Članak 38.	Administrator i izvješćivanje	21
Članak 39.	Povjerenstvo administrativnih stručnjaka	21
Članak 40.	Povjerenstvo za izgradnju i upravljanje stadionima	21
Članak 41.	Povjerenstvo za nogomet na najširoj osnovi	21
Članak 42.	Jira povjerenstvo	22
Članak 43.	Povjerenstvo za sudačku konvenciju	22
Članak 43 ^{bis}	Povjerenstvo za razvoj suđenja	22
Članak 44.	Antidopinško povjerenstvo	23
Članak 45.	Etičko povjerenstvo za medicinska znanstvena istraživanja	23
Članak 46.	Investicijsko povjerenstvo	23
Članak 47.	Stručno povjerenstvo za analizu izvedbe u području integriteta	24
C. Zajedničke odredbe		24
Članak 48.	Imenovanje, smjena s funkcije i zamjena	24
Članak 49.	Suradnja, podrška i radne skupine	25
Članak 50.	Zaduženja predsjedatelja	25
Članak 51.	Administrator	25
Članak 52.	Prisustvovanje i učestalost sjednica	26
Članak 53.	Dnevni red	26
Članak 54.	Ovlasti za donošenje odluka	27
Članak 55.	Ured	27
Članak 56.	Radni program	28
Članak 57.	Povjerljivost	28
Članak 58.	Neovisnost i lojalnost	28
Članak 59.	Dokumentacija i jezik sjednica	28
Članak 60.	Informacije za medije	29
Članak 61.	Popis aktivnosti	29
Članak 62.	Mjesta održavanja sjednica	30
Članak 63.	Etičko ponašanje, profesionalno ponašanje i druge obveze	30
Članak 64.	Dnevnice, troškovi i druga prava	31
V -	Službene osobe na utakmici i instruktori UEFA-e	32
A.	Službene osobe UEFA-e na utakmici	32

Članak 65.	Imenovanje i suradnja	32
Članak 66.	Delegati utakmica	32
Članak 67.	Kontrolori sudaca	33
Članak 68.	Povjerenici za zaštitu i sigurnost	33
Članak 69.	Časnici za dopińsku kontrolu	34
Članak 70.	Direktori mjesta odigravanja	34
Članak 71.	Časnici za medije	34
B. Instruktori UEFA-e		35
Članak 72.	Imenovanje	35
Članak 73.	Stručni instruktori	35
C. Zajedničke odredbe		35
Članak 74.	Lista službenih osoba utakmica i instruktora	35
Članak 75.	Mandatni ugovori	35
Članak 76.	Druge primjenjive odredbe	36
VI - Komisija za upravljanje i sukladnost UEFA-e		36
Članak 77.	Sastav	36
Članak 78.	Obveze	36
Članak 79.	Suradnja s UEFA-inom Administracijom i vanjskim savjetnicima	37
Članak 80.	Izvjješćivanje	38
VII. Komisija za naknade UEFA-e		38
Članak 81.	Sastav	38
Članak 82.	Obveze	38
VIII. Glavni tajnik i UEFA-ina Administracija		38
Članak 83.	Zaduženja	38
Članak 84.	Izvjješćivanje	39
Članak 85.	Organizacijska struktura UEFA-ine Administracije	39
IX. Završne odredbe		39
Članak 86.	Mjerodavan tekst	39
Članak 87.	Dodatak	39
Članak 88.	Nepredviđeni slučajevi	39
Članak 89.	Odredbe o primjeni	39
Članak 90.	Disciplinski postupci	39
Članak 91.	Usvajanje, stupanje na snagu, ukinuće i izmjena	39
Dodatak A: Organizacijski grafikon UEFA-e (vidi članak 3.)		41

Uvod

Osnovom članka 3^{bis}, 24. (1b), 24. (1d), 25., 30.(3.), 35^{bis}, 37.(4.) i 38.(3.) *UEFA-inog Statuta*, usvojen je sljedeći Pravilnik

I - Opće odredbe

Članak 1. Kratice i definicije pojmova

- ¹ Za potrebe ovog Pravilnika koriste se sljedeće kratice:
- a. EFC: Europski nogometni klubovi;
 - b. EL: Europske lige;
 - c. FIFPro Europa: Europski odjel međunarodnog saveza udruga profesionalnih nogometaša (*Division européenne de la Fédération internationale des footballeurs professionnels*);
 - d. FSE: Nogometni navijači Europa
 - e. UEFA-ina Konvencija: UEFA-ina Konvencija o budućnosti europskog nogometa
- ² Za potrebe ovog Pravilnika primjenjuju se sljedeće definicije:
- a. član komisije ili stručnog povjerenstva UEFA-e: predsjedatelj, zamjenik predsjedatelja, dopredsjedatelj/dopredsjedatelji i redovni članovi (uključujući kooptirane članove i promatrače, ako postoje);
 - b. svaka osoba koju UEFA imenuje za obavljanje bilo koje od sljedećih funkcija smatra se službenom osobom UEFA-e: delegat utakmice, kontrolor sudaca, povjerenik za stadion i sigurnost, časnik za doping kontrolu, direktor mjesta odigravanja, časnik za medije;
 - c. svaka osoba koju UEFA imenuje tehničkim instruktorom smatra se UEFA-inim instruktorom.
- ³ U ovom Pravilniku korištenje muškog roda jednako se odnosi i na ženski rod.

Članak 2. Područje primjene

- ¹ Ovaj Pravilnik utvrđuje organizacijsku strukturu UEFA-e te posebno uređuje sljedeća područja:
- a. opće uvjete Povjerenstva za hitnost UEFA-e (Članci 4. - 9.),
 - b. opće uvjete UEFA-ine Konvencije (Članci 10. - 16.),
 - c. opće uvjete komisija i stručnih povjerenstva UEFA-e (Članci 17. - 64.),
 - d. opće uvjete službenih osoba i instruktora UEFA-e (Članci 65. - 76.),
 - e. pravila koja se primjenjuju na Komisiju za upravljanje i sukladnost UEFA-e te na Komisiju za naknade UEFA-e (Članci 77. - 82.),
 - f. dužnosti glavnog tajnika i UEFA-ine Administracije (Članci 83. – 85.).

- ² Ovaj Pravilnik ne utvrđuje organizacijske odredbe koje se primjenjuju na Pravosudna tijela UEFA-e, koje su utvrđene *Disciplinskim pravilnikom UEFA-e* i *Pravilnikom o postupcima Tijela za financijsku kontrolu klubova UEFA-e*.

Članak 3. Organizacijska struktura UEFA-e

- ¹ Pregled organizacijske strukture UEFA-e prikazan je u organizacijskom grafikonu dodatka ovom Pravilniku.
- ² Radi ostvarivanja ciljeva propisanih Člankom 2. UEFA-inog Statuta, sljedeće podružnice čine dio organizacijske strukture UEFA-e:
- UEFA Eventi SA;
 - UEFA-ina Klupska natjecanja SA (koja posluje pod nazivom UC3);
 - Ad hoc podružnice osnovane od UEFA-e za određena natjecanja i/ili aktivnosti.

II - Povjerenstvo za hitnost UEFA-e

(Temeljem Članka 25. UEFA-inog Statuta)

Članak 4. Sastav i administracija

- ¹ Povjerenstvo za hitnost sastoji se od pet članova Izvršnog odbora, točnije:
- a. Predsjednika UEFA-e,
 - b. prvog Dopredsjednika,
 - c. Rizničara UEFA-e ili, ako Rizničar UEFA-e nije član Izvršnog odbora UEFA-e, Dopredsjednika UEFA-e kojeg imenuje Predsjednik UEFA-e od slučaja do slučaja i
 - d. dvojice drugih članova Izvršnog odbora koje imenuje Predsjednik UEFA-e od slučaja do slučaja.
- ² U odsutnosti bilo koje od gore navedenih osoba, Dopredsjednik UEFA-e zamijenit će odsutnog člana.
- ³ Glavni tajnik zadužen je za administraciju Povjerenstva za hitnost.

Članak 5. Nadležnost

- ¹ Između sjednica Izvršnog odbora, Povjerenstvo za hitnost ovlašten je donositi i provoditi konačne odluke o hitnim pitanjima koja su u nadležnosti Izvršnog odbora.
- ² Povjerenstvo za hitnost može donositi odluke na sjednicama ili, ako niti jedan od njegovih članova ne sazove sjednicu, putem konferencijskog poziva ili korespondencijom.
- ³ Povjerenstvo za hitnost također može pomagati u pripremi poslovnih aktivnosti kojima će se baviti Izvršni odbor.

Članak 6. Obavijest i predsjedatelj

- 1 Predsjednik UEFA-e saziva sjednice Povjerenstva za hitnost telefonom ili emailom.
- 2 Predsjednik UEFA-e predsjedava sjednicama Povjerenstva za hitnost.
- 3 U odsutnosti Predsjednika UEFA-e, prvi Dopredsjednik UEFA-e saziva i/ili predsjedava sjednicama Povjerenstva za hitnost.

Članak 7. Donošenje odluka

- 1 Povjerenstvo za hitnost donosi odluke jednostavnom većinom glasova svih svojih članova.
- 2 U slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ima odlučujući glas.

Članak 8. Zapisnik

- 1 Zapisnici o raspravama i odlukama Povjerenstva za hitnost čuvaju se i dostavljaju svim članovima Izvršnog odbora prije njegove sljedeće sjednice.
- 2 Glavni tajnik imenuje člana UEFA-ine Administracije za vođenje zapisnika.
- 3 Zapisnik sadrži datum, mjesto i sastav sjednice Povjerenstva za hitnost, dnevni red, raspravu te donesene odluke.
- 4 Zapisnik potpisuju i datiraju predsjedatelj i član UEFA-ine Administracije zadužen za vođenje zapisnika.

Članak 9. Izvješćivanje

Izvršni odbor se na svojoj sljedećoj sjednici izvješćuje o provedbi odluka Povjerenstva za hitnost.

III - UEFA-ina Konvencija o budućnosti europskog nogometa

(Temeljem Članka 3^{bis}(2.) UEFA-inog Statuta)

Članak 10. Sastav

- 1 UEFA-ina Konvencija uključuje; od slučaja do slučaja:
 - a. predstavnike UEFA-e koji zastupa interese saveza članova UEFA-e te opće interese UEFA-e kao europskog rukovodećeg nogometnog tijela;

- b. predstavnike koje bira skupina koju UEFA priznaje kao skupinu koja zastupa interese europskih profesionalnih nogometnih liga;
- c. predstavnika koje bira skupina koju UEFA priznaje kao skupinu koja zastupa interese klubova sudionika europskih profesionalnih klubova;
- d. predstavnike koje bira skupina koju UEFA priznaje kao skupinu koja zastupa interese profesionalnih igrača u Europi;
- e. predstavnike koje bira skupina koju UEFA priznaje kao skupinu koja zastupa interese navijača u Europi.

² Sukladno članku 3^{bis}(1.) *UEFA-inog Statuta*, UEFA trenutno priznaje EL (za lige), EFC (za klubove), FIFPro Europa (za igrače) i FSE (za navijače).

³ Predstavnici EL-e, EFC-a, FIFPro Europa i FSE-a moraju imati aktivnu funkciju u svojim nacionalnim ligama, klubovima, organizacijama igrača i navijača.

Članak 11. Zadaci i ciljevi

¹ UEFA-ina Konvencija:

- a. pronalazi rješenja za poboljšanje suradnje između raznih dionika europskog nogometa;
- b. oblikuje ideje u suradnji na način da se rješavanju specifični izazovi s kojima se suočava europski nogomet;
- c. surađuje s postojećim savjetodavnim tijelima profesionalnog nogometa o svim relevantnim pitanjima;
- d. osigurava da nogomet ostane ujedinjen te da profesionalni i amaterski nogomet zajednički djeluju u okviru postojećih sportskih struktura i po načelima Europskog sportskog modela;
- e. raspravlja o mišljenjima klubova, liga, igrača i saveza članova UEFA-e te o tome izvješćuje Izvršni odbor.

² Rasprave se vode uz jamstvo pune transparentnosti u odnosu na saveze članove UEFA-e. Sve aktivnosti provode se na demokratski način i u duhu međusobnog povjerenja.

³ Svrha UEFA-ine Konvencije, kao savjetodavnog tijela, je razmjena mišljenja i pronalaženje zajedničkog stajališta između dionika i UEFA-e, kako bi prenijeli preporuke UEFA-inoj Administraciji, stručnim povjerenstvima, komisijama i naposljetku, Izvršnom odboru.

Članak 12. Obavijest, predsjedatelj, prisustvovanje i učestalost sjednica

- 1 Sjednice UEFA-ine Konvencije saziva UEFA-ina Administracija i njima predsjedava ili predstavnik UEFA-e ili nezavisna treća strana koju predlaže UEFA.
- 2 Sjednicama UEFA-ine Konvencije uvijek prisustvuje Glavni tajnik i/ili njegov zamjenik(zamjenici) te članovi UEFA-ine Administracije, prema potrebama.
- 3 Sjednice UEFA-ine Konvencije nisu otvorene za javnost. Međutim, UEFA-ina Administracija može na sjednice pozvati treće strane:
 - a. na redovite sjednice u svojstvu promatrača;
 - b. na cijelu ili dio sjednice, ako se smatra da je to potrebno u odnosu na dnevni red.
- 4 Učestalost sjednica utvrđuje UEFA-ina Administracija prema potrebama i hitnosti predmeta koje je potrebno riješiti. U pravilu se UEFA-ina Konvencija sastaje jednom godišnje.

Članak 13. Radne skupine

- 1 Ako je potrebno, UEFA-ina Konvencija može osnovati radne skupine za provođenje posebnih zadataka ili razmatranje posebnih pitanja.
- 2 Takve radne skupine mogu uključivati sudionike koji ne prisustvuju redovno UEFA-inim Konvencijama.

Članak 14. Postupak, ovlasti i izvješćivanje

- 1 Prije davanja preporuka Izvršnom odboru, sudionici UEFA-ine Konvencije mogu konzultirati svoje odnosne skupine radi potvrđivanja potencijalnih stajališta UEFA-ine Konvencije.
- 2 Glavni tajnik i/ili njegov zamjenik(ici) obavještavaju Izvršni odbor o svih pitanjima o kojima se raspravljalo na UEFA-inoj Konvenciji.

Članak 15. Zapisnik

- 1 Zapisnici o raspravama i preporukama UEFA-ine Konvencije čuvaju se i dostavljaju svim sudionicima UEFA-ine Konvencije prije njegove sljedeće sjednice.
- 2 UEFA-ina Administracija je odgovorna za vođenje zapisnika UEFA-ine Konvencije.
- 3 Zapisnik sadrži datum, mjesto i sastav sjednice UEFA-ine Konvencije, dnevni red, raspravu i dogovorene preporuke.
- 4 Zapisnik potpisuju i datiraju predsjedatelj i Glavni tajnik i/ili njegov zamjenik(ici).

Članak 16. Druge primjenjive odredbe

U odnosu na UEFA-inu Konvenciju analogno se dodatno primjenjuju odredbe Članaka 49., 50.(1.), 50.(2.), 51., 52.(1.), 53., 56. do 60., 62. i 63.

IV - Komisije i stručni povjerenstva UEFA-e

(Temeljem Članka 37.(4.) i 38.(3.) UEFA-inog Statuta)

A. Komisije UEFA-e

Članak 17. Sastav, zastupanje i predsjedatelj

- ¹ Osim ako je drugačije utvrđeno sljedećim odredbama, komisije UEFA-e sastoje se od sljedećih članova s pravom glasa:
 - a. predsjedatelj;
 - b. zamjenik predsjedatelja;
 - c. onaj broj dopredsjedatelja i redovnih članova koji se smatraju potrebnima da bi komisije pravilno funkcionirale (uključujući predstavnike raznih dionika europskog nogometa u skladu s posebnim sporazumima koje je s njima zaključila UEFA).
- ² Ako je potrebno, Izvršni odbor može kooptirati dodatne članove u komisiju (bez prava glasa).
- ³ Savez član UEFA-e ne može biti zastupljen s više od jednim članom u pojedinoj komisiji (uz iznimku bilo kojih kooptiranih članova ili predstavnika raznih dionika u Europskom nogometu).
- ⁴ Svaki savez član UEFA-e ima najmanje dva predstavnika u cjelokupnom broju komisija UEFA-e.
- ⁵ U odsutnosti predsjedatelja, ili u slučaju da on nije ovlašten sudjelovati na sjednici ili dijelu sjednice zbog sukoba interesa, zamjenjuje ga zamjenik predsjedatelja. Ako zbog bilo kojeg od istih razloga zamjenik predsjedatelja ne može zamijeniti predsjedatelja, to će učiniti najviše pozicionirani prisutni dopredsjedatelj.

Članak 18. Komisija za nacionalne saveze

- ¹ Komisija za nacionalne saveze bavi se odnosima između UEFA-e i njenih saveza članova, posebice:
 - a. razvojem odnosa između UEFA-e i njenih saveza članova;
 - b. problemima unutar ili između saveza članova UEFA-e;
 - c. problemima vezanim uz zahtjeve za primanje u članstvo UEFA-e;

- d. bilo kojom iznimnom situacijom koja može opravdati suspenziju saveza člana UEFA-e u skladu sa *UEFA-inom Statutom*;
- e. suradnjom s političkim vlastima, kao i slučajevima neovlaštenog političkog ili drugog utjecaja;
- f. savjetovanjem i pomaganjem savezima članovima UEFA-e u pitanjima koja se odnose na njihovu internu organizaciju, na zahtjev;
- g. organizacijom radionica i seminara osmišljenih za poboljšanje standarda administracije unutar saveza članova UEFA-e, u suradnji s drugim organizacijama;
- h. odlukama o mjerama koje će se poduzeti kako bi se riješili problemi nastali unutar saveza članova koji se nalaze u iznimnim okolnostima;
- i. nadgledanjem propisne primjene UEFA-inog *GROW* Programa poslovnog razvoja s ciljem potpore strateškom i sistematskom razvoju saveza članova UEFA-e;
- j. razmatranjem potreba saveza članova UEFA-e i strategija koje će se primjenjivati u tom smislu, kao što su „*Top Executive Programme*“ te preporuka za nositelje resora iz Izvršnog odbora.

² Komisija za nacionalne saveze nadzire pravilnu primjenu UEFA-inog konfederacijskog programa potpore, kako je utvrdio Izvršni odbor UEFA-e.

³ Komisiji za nacionalne saveze u njenom radu može pomagati Povjerenstvo administrativnih stručnjaka.

Članak 19. Financijska komisija

¹ Financijska komisija sastoji se od:

- a. predsjedatelja, točnije Rizničara UEFA-e kojeg je za tu svrhu imenovao Izvršni odbor (na prijedlog Predsjednika), i koji ima isti status kao i Dopredsjednik UEFA-e;
- b. najmanje druga dva člana.

² Financijska komisija savjetuje i pruža potporu Izvršnom odboru u financijskom vođenju UEFA-e, posebice, ali ne ograničavajući se na, sljedeća područja:

- a. podnošenje financijskih izvješća Izvršnom odboru i Kongresu,
- b. izrada budžeta i predviđanja (strateški financijski izgledi),
- c. upravljanje dobitkom i financijskim rizikom,
- d. investicijska politika (uključujući vlasništvo),
- e. sporazumi s agencijama vezani uz top natjecanja,
- f. praćenje očitovanja uprave koje je uputilo revizorsko tijelo,
- g. dobro financijsko upravljanje i transparentnost,
- h. interni sustav kontrole.

³ Izvršni odbor usmjerava Financijsku komisiju u odnosu na ciljeve i prioritete koje je potrebno slijediti.

⁴ U svojem radu Financijska komisija surađuje s revizorskim tijelom.

Članak 20. Komisija sudaca

¹ Komisija sudaca sastavljena je od predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i onolikog broja dopredsjednika i/ili redovnih članova potrebnih za pravilno funkcioniranje komisije.

² Izvršni odbor UEFA-e imenuje glavnog sudačkog časnika, koji je predsjedatelj komisije, te četiri sudačka časnika, od kojih je jedan zamjenik predsjedatelja komisije. Sudački časnici su članovi Komisije sudaca te su njihove glavne odgovornosti sljedeće:

- a. utvrđivanje stručne strategije za suđenje u Europi;
- b. imenovanje sudaca, pomoćnih sudaca i kontrolora sudaca za UEFA-ina natjecanja, utvrđivanje smjernica za imenovanja i ocjenjivanja te nadgledanje njihovog nastupa;
- c. rangiranje međunarodnih sudaca u postojeće UEFA-ine kategorije, uz izradu ažuriranih podataka najmanje jednom godišnje;
- d. utvrđivanje tema za razvoj i provođenje edukacijskih programa za instruiranje i edukaciju sudaca, pomoćnih sudaca, sudaca futsala, i kontrolora sudaca, kako bi se osigurala ispravna, ujednačena i dosljedna primjena Pravila Igre;
- e. razvoj suđenja u savezima članovima UEFA-e putem primjene UEFA-ine Sudačke konvencije o edukaciji i organizaciji sudačkih kadrova (*u daljnjem tekstu: UEFA-ina Sudačka konvencija*).

³ Komisija sudaca:

- a. pomaže sudačkim časnicima u imenovanju sudaca za UEFA-ina natjecanja te u ocjenjivanju i rangiranju sudaca i kontrolora sudaca;
- b. sudjeluje u razvojnim programima u cilju edukacije sudaca, pomoćnih sudaca, sudaca futsala, sudačkih instruktora i kontrolora sudaca, kako bi se osigurala ispravna, ujednačena i dosljedna primjena *Pravila igre*;
- c. utvrđuje i podupire obećavajuće međunarodne suce;
- d. pomaže sudačkim časnicima u razvoju suđenja u savezima članovima UEFA-e putem primjene UEFA-ine Sudačke konvencije;
- e. razmatra prijedloge Povjerenstva za razvoj sudaca;
- f. razmatra prijedloge Povjerenstva sudačke konvencije;
- g. razmatra prijedloge izmjena *Pravila igre*;
- h. predlaže članove za listu kontrolora sudaca, Povjerenstvo za razvoj sudaca i Povjerenstvo za sudačku konvencije.

⁴ Komisiju za suđenje u njenom radu podupiru kontrolori sudaca, Povjerenstvo za razvoj sudaca i Povjerenstvo za sudačku konvencije.

Članak 21. Komisija za reprezentativna natjecanja

- ¹ Komisija za reprezentativna natjecanja:
- a. razmjenjuje mišljenja o trenutnim reprezentativnim natjecanjima UEFA-e za "A" i U-21 momčadi, uključujući koordinaciju s FIFA-inim natjecanjima;
 - b. sastavlja preporuke za moguće izmjene postojećih "A" i U-21 reprezentativnih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja;
 - c. može pomagati u postupku odabira saveza domaćina UEFA Europskog nogometnog prvenstva, finala UEFA Lige nacija i UEFA Europskog U-21 prvenstva;
 - d. nadgleda kvalifikacijska i završna kola UEFA Europskog nogometnog prvenstva, UEFA Lige nacija i UEFA Europskog U-21 prvenstva;
 - e. pomaže u utvrđivanju načela ždrijeba i nadgleda pripremu i provedbu ždrijebova;
 - f. savjetuje o formatu kvalifikacijskog natjecanja za Svjetsko prvenstvo;
 - g. razmjenjuje mišljenja i sastavlja preporuke za međunarodni kalendar utakmica.
- ² Izvršni odbor kooptira dodatne članove Komisije za reprezentativna natjecanja iz saveza domaćina završnog kola UEFA Europskog nogometnog prvenstva i/ili UEFA Europskog U-21 prvenstva.

Članak 22. Komisija za klupska natjecanja

- ¹ Komisija za klupska natjecanja sastoji se od predsjedatelja i onolikog broja zamjenika predsjedatelja (od kojih su svi članovi Izvršnog odbora), dopredsjedatelja i redovnih članova (koje imenuje EFC a potvrđuje UEFA-in Izvršni odbor) koji se smatraju potrebnima kako bi komisija pravilno funkcionirala te u skladu s postupkom koji je dogovoren s EFC-om. Povrh toga, EL ima pravo imenovati jednog redovnog člana kojega potvrđuje UEFA-in Izvršni odbor.
- ² Komisija za klupska natjecanja:
- a. razmjenjuje mišljenja o trenutnim UEFA-inim klupskim natjecanjima i raspravlja o svim pitanjima vezanima uz ta natjecanja, uključujući financijska, marketinška i disciplinska pitanja;
 - b. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama postojećih UEFA-inih klupskih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja; ako Izvršni odbor nije suglasan s takvim preporukama, tražit će daljnje razmatranje i izradu novog prijedloga od Komisije za klupska natjecanja. U slučaju da se ne može postići sporazum, Predsjednik UEFA-e i predsjedatelj EFC-a raspravit će o rješenju u dobroj vjeri i, ako ne mogu postići nikakav dogovor, i dalje će se primjenjivati status quo, osim ako se zbog neodložnih razloga amandman više ne može odgađati (pri čemu se u takvim hitnim slučajevima mogu donijeti samo preliminarne odluke);

- c. razmatra sva izvješća i prijedloge *UEFA Club Competitions SA (koji posluje pod nazivom UC3)* u poslovnim pitanjima koja se odnose na UEFA-ina klupska natjecanja;
- d. može pomagati u postupku odabira mjesta odigravanja finala UEFA-inih klupskih natjecanja;
- e. predlaže modele distribucije prihoda od klupskih natjecanja
- f. ima sljedeće dužnosti u upravljanju natjecanjima, koje uključuju:
 - i. pomaže u definiranju načela ždrijeba te nadgleda pripremu ždrijebova;
 - ii. predlaže načela rasporeda u slučaju preklapanja stadiona i/ili gradova;
 - iii. nadgleda pripremu i završetak pojedinih faza natjecanja.

Članak 23. Komisija za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet

Komisija za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet:

- a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim temama vezanima uz nogomet mlađih uzrasta (mladići) i amaterski nogomet (UEFA U-17 i U-19 natjecanja i UEFA Kup regija);
- b. sastavlja prijedloge o mogućim izmjenama gore označenih natjecanja i propozicija koje uređuju ta natjecanja;
- c. pomaže u postupku odabira saveza domaćina završnih kola ovih natjecanja;
- d. pomaže u programskom sadržaju konferencija i tečajeva za mlađe uzraste i amatere;
- e. nadgleda kvalifikacijska i završna kola gore označenih natjecanja;
- f. pomaže u utvrđivanju načela ždrijeba te nadgleda pripremu i provedbu ždrijebova;
- g. pomaže u primjeni razvojnih programa za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet.

Članak 24. Komisija za ženski nogomet

Komisija za ženski nogomet:

- a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim temama ženskog nogometa, posebice o UEFA-inim nogometnim natjecanjima za žene kao i o razvoju ženskog nogometa diljem Europe;
- b. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama postojećih natjecanja, uvođenju novih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja;
- c. razmatra sva izvješća i prijedloge *UEFA Club Competitions SA (koji posluje pod nazivom UC3)* u poslovnim pitanjima koja se odnose na UEFA-ina klupska natjecanja;

- d. može pomagati u postupku odabira mjesta odigravanja finala UEFA-inih ženskih klupskih natjecanja;
- e. nadgleda UEFA-ina ženska klupska natjecanja;
- f. pomaže u definiranju načela ždrijeba te nadgleda pripremu i provedbu ždrijebova;
- g. razmjenjuje mišljenja i daje preporuke za međunarodni ženski kalendar utakmica;
- h. pomaže u sastavljanju i primjeni razvojne strategije i programa ženskog nogometa;
- i. može pomagati u programskom sadržaju konferencija i tečajeva o ženskom nogometu.

Članak 25. Komisija za futsal

Komisija za futsal:

- a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim temama futsala, posebice UEFA-inih futsalskih natjecanja;
- b. sastavlja preporuke vezane uz moguće izmjene postojećih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja;
- c. pomaže u postupku odabira saveza/kluba(klubova) domaćina završnih kola svih futsalskih natjecanja;
- d. pomaže u programskom sadržaju konferencija i tečajeva o futsalu;
- e. nadgleda sva UEFA-ina futsalska natjecanja;
- f. pomaže u utvrđivanju načela ždrijeba te nadgleda pripremu ždrijebova;
- g. sastavlja preporuke o europskom futsalskom kalendaru, uključujući koordinaciju s natjecanjima FIFA-e;
- h. pomaže u sastavljanju i primjeni razvojnih strategija i programa futsala.

Članak 26. HatTrick komisija

¹ HatTrick komisija:

- a. predlaže načela HatTrick programa UEFA-e, koja posebno uključuju razvoj projekata infrastrukture u savezima članovima UEFA-e i edukacijskih programa za nogometne administratore;
- b. nadgleda ispravnu primjenu HatTrick programa UEFA-e u skladu s *HatTrick pravilnikom UEFA-e*, u cilju razvoja i poboljšanja nogometne infrastrukture općenito;
- c. provodi inspeksijske i verifikacijske posjete, sudjeluje u edukacijskim tečajevima i procjenjuje učinak tih tečajeva u smislu dugoročnog razvoja određenog saveza člana UEFA-e.

² HatTrick komisiju u njenom radu podupire Povjerenstvo administrativnih stručnjaka.

Članak 27. Komisija za razvoj i stručnu pomoć

- ¹ Komisija za razvoj i stručnu pomoć:
- a. nadgleda UEFA-ine stručne programe i programe nogometne pomoći/razmjene unutar svojih saveza članova;
 - b. pomaže u protoku informacija o treniranju, edukaciji i stručnom izvješćivanju;
 - c. podržava stručne savjetnike UEFA-e;
 - d. nadgleda razvoj i primjenu *Trenerske konvencije UEFA-e*;
 - e. nadzire nogomet na najširoj osnovi i razvoj igrača, posebice *Povelju o nogometu na najširoj osnovi*;
 - f. surađuje s Udruženjem europskih nogometnih trenera.
- ² Komisiju za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu podupire Jira povjerenstvo, Povjerenstvo za nogomet na najširoj osnovi i stručni instruktori UEFA-e.

Članak 28. Komisija za licenciranje klubova

Komisija za licenciranje klubova:

- a. nadgleda primjenu i ostvarenje ciljeva UEFA-inog sustava licenciranja klubova;
- b. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama *UEFA-inog Pravilnika o licenciranju klubova i financijskoj održivosti* i *UEFA-inog Pravilnika za UEFA-ina ženska klupska natjecanja*, uključujući reviziju važećih kriterija i utvrđivanje novih kriterija za klubove;
- c. nadgleda razvoj različitih postupaka koji se odnose na davatelje licence (postupak procjene, postupak donošenja odluka);
- d. nadgleda sustav kvalitetnog upravljanja za davatelje licence kojeg procjenjuje vanjski partner UEFA-e;
- e. savjetuje u vezi pitanja koja se odnose na licenciranje klubova i nadzor klubova.

Članak 29. Komisija za stadione i sigurnost

- ¹ Komisija za stadione i sigurnost:
- a. savjetuje o razvoju i primjeni najsuvremenijih stadionskih i sigurnosnih politika i standarda;
 - b. pomaže UEFA-inoj Administraciji u utvrđivanju i provođenju inspekcijskih posjeta stadionima, uključujući mjesta odigravanja finala i završnih kola;
 - c. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama *UEFA-inog Pravilnika o stadionskoj infrastrukturi* i *UEFA-inog Pravilnika o zaštiti i sigurnosti*;
 - d. nadgleda relevantne promjene u području stadiona i sigurnosti.
- ² Komisiju za stadione i sigurnost u njenom radu podupire Povjerenstvo za izgradnju i upravljanje stadionima.

Članak 30. Medicinska komisija

- ¹ Medicinska komisija:
- a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim medicinskim temama vezanim uz nogomet;
 - b. sastavlja prijedloge o tretiranju ozljeda i medicinskim uvjetima specifičnima za nogomet;
 - c. razvija medicinske edukacijske programe za nogomet;
 - d. inicira i nadgleda studije o nogometnim ozljedama i druge slične projekte;
 - e. nadgleda antidopinški program UEFA-e;
 - f. dostavlja materijale za medicinske brošure, webinare i ostala događanja vezana za zdravlje;
 - g. organizira UEFA-in Medicinski simpozij svake dvije ili više godina;
 - h. redovito revidira *UEFA-in Medicinski pravilnik* i predlaže izmjene UEFA-inom Izvršnom odboru;
 - i. izmjenjuje dodatke *UEFA-inog Medicinskog pravilnika* na temelju zadnjih medicinskih i znanstvenih dokaza.
- ² Medicinsku komisiju u njenom radu vezanom uz antidopinška pitanja podupire Antidopinški povjerenstvo.

Članak 31. Komisija za status i transfere igrača, posrednike u transferima igrača i posrednike u organizaciji utakmica

Komisija za status i transfere igrača, posrednike u transferima igrača i posrednike u organizaciji utakmica:

- a. razmatra pitanja vezana uz status i transfere igrača te o tome savjetuje FIFA-u;
- b. razmatra pitanja vezana uz aktivnosti posrednika u transferima igrača te o tome savjetuje FIFA-u;
- c. razmatra pitanja vezana uz posrednike za organizaciju utakmica te o tome savjetuje FIFA-u;

Članak 32. Pravna komisija

Pravna komisija:

- a. analizira pravna pitanja vezana uz nogomet i o tome savjetuje UEFA-u;
- b. pruža pravne savjete o *Statutu* i pravilnicima UEFA-e, kao i o statutima i pravilnicima saveza članova UEFA-e;
- c. raspravlja i proučava nacionalne zakone koji utječu na nogomet;
- d. pruža pravne savjete u vezi sporova koji uključuju UEFA-u;
- e. nadgleda razvoj zakona Europske unije na području sporta općenito, a posebice nogometa.

Članak 33. Savjetodavna komisija za marketing

Savjetodavna komisija za marketing:

- a. raspravlja o općenitoj marketinškoj strategiji za sva natjecanja UEFA-e, o čemu izvještuje Izvršni odbor;
- b. savjetuje o pitanjima u vezi odnosa između UEFA-e i njenih raznih marketinških i medijskih partnera;
- c. potiče razmjenu između nacionalnih saveza i/ili klubova o marketinškim i medijskim pitanjima;
- d. nadgleda razvoj i evoluciju industrije;
- e. raspravlja o temama s kojima su se bavile druge komisije, a koje se također odnose na marketinške i medijske aktivnosti UEFA-e.

Članak 34. Komisija za medije

Komisija za medije:

- a. savjetuje UEFA-u u vezi određivanja organizacijskih zahtjeva za rad medija na događanjima UEFA-e, o suradnji s medijskim organizacijama koje prate događanja UEFA-e i o radu vezanom uz odnose s javnošću;
- b. elaborira prijedloge za publikacije UEFA-e i, ako je potrebno, pomaže u njihovoj izradi i pripremi;
- c. nadgleda načine pripreme i izdavanja akreditacija predstavnicima medija na događanjima UEFA-e;
- d. njeguje suradnju s međunarodnim organizacijama u medijskom sektoru;
- e. prati razvoje u medijskom sektoru i daje prijedloge za suočavanje s novim izazovima;
- f. rješava sva pitanja vezana uz medije koja se odnose na UEFA-u i nogomet.

Članak 35. Komisija za društvena pitanja i ekološku održivost

¹ Komisija za društvena pitanja i ekološku održivost:

- a. predlaže politiku nogometne društvene odgovornosti UEFA-e i aktivnosti za sljedeće ciljane skupine: savezi članovi UEFA-e, lige, klubovi, službene osobe klubova, igrači, suci, navijači, nevladine organizacije i mediji;
- b. predlaže kampanje odnosa s javnošću s ciljem promicanja poštovanja u europskom nogometu;
- c. predlaže izmjene pravila o ocjenjivanju fair playa;
- d. u ime UEFA-e predlaže kandidate za godišnju fair play nagradu FIFA-e;
- e. rješava sva pitanja etike, fair playa i društvene odgovornosti u odnosu na UEFA-u i nogomet u Europi.

² Komisija za društvena pitanja i ekološku održivost usvaja posebne smjernice koje uređuju raspodjelu sredstava savezima članovima UEFA-e i drugim organizacijama u kontekstu društvene odgovornosti vezane uz nogomet, temeljem sljedećih načela:

- a. dodjeljuje budžet društvene odgovornosti, kojeg godišnje utvrđuje Izvršni odbor UEFA-e, u sljedeće tri kategorije:
 - i. dobrotvorna nagrada Monaco,
 - ii. temeljno i ad hoc partnerstvo društvene odgovornosti,
 - iii. pomoć savezima članovima UEFA-e pogođenima prirodnim katastrofama;
- b. ima puno diskrecijsko pravo raspoređivati iznose za svaku od ove tri kategorije i premješati raspodjelu između kategorija tijekom financijske godine, u okviru predviđenog budžeta;
- c. putem bliske suradnje s HatTrick komisijom UEFA-e i UEFA-inom Administracijom osigurava da ne dođe do preklapanja ili konkurencije s projektima koji spadaju u nadležnosti HatTrick programa UEFA-e;
- d. ima autonomiju odlučivanja, od slučaja do slučaja, o raspodjeli raspoloživih sredstava savezima članovima UEFA-e pogođenima prirodnim katastrofama;
- e. u iznimnim okolnostima ili zbog velikog broja prirodnih katastrofa u istoj godini, može putem Financijske komisije UEFA-e dostaviti potkrijepljeni dodatni zahtjev za budžet Izvršnom odboru UEFA-e na odobrenje.

Članak 36. Nogometna komisija

Nogometna komisija:

- a. razmjenjuje mišljenja o zaštiti i daljnjem razvoju igre;
- b. sastavlja preporuke o pitanjima reprezentacija i klubova, *Pravilima igre*, zaštiti igrača i imidžu te o drugim nogometnim pitanjima koja imaju utjecaj na igru;
- c. djeluje kao ambasador/predstavnik UEFA-e u profesionalnim aktivnostima, aktivnostima mlađih uzrasta i nogometa na najširoj osnovi, na tečajevima i konferencijama;
- d. pruža pomoć vezanu uz izradu različitih stručnih izvješća, kad je to potrebno.

B. Stručna povjerenstva UEFA-e

Članak 37. Sastav i uvjeti

¹ Stručna povjerenstva sastoje se od predsjedatelja, dopredsjedatelja i onolikog broja redovnih članova koji je potreban za ispravno funkcioniranje povjerenstva.

² Kandidati moraju ispunjavati sljedeće kriterije za (re)imenovanje za stručno povjerenstvo:

- a. posjedovati posebna stručna znanja iz odgovarajućeg područja;
- b. poznavati jedan od službenih jezika UEFA-e (usmeno i pismeno).

Članak 38. Administrator i izvješćivanje

- 1 Administrator nadgleda stručni povjerenstvo.
- 2 Administrator redovno dostavlja izvješće o radu svog povjerenstva predsjedatelju komisije(a) kojoj povjerenstvo pruža podršku.

Članak 39. Povjerenstvo administrativnih stručnjaka

- 1 Povjerenstvo administrativnih stručnjaka sastoji se od stručnjaka s područja administrativnih pitanja.
- 2 Povjerenstvo administrativnih stručnjaka podupire Komisiju za nacionalne saveze i HatTrick komisiju u njenom radu.

Članak 40. Povjerenstvo za izgradnju i upravljanje stadionima

- 1 Povjerenstvo za izgradnju i upravljanje stadionima sastoji se od stručnjaka s područja izgradnje i upravljanja stadionima.
- 2 Povjerenstvo za izgradnju i upravljanje stadionima podupire Komisiju za stadione i sigurnost u njenom radu, točnije:
 - a. predlaže kriterije za izgradnju i obnovu stadiona;
 - b. savjetuje saveze članove UEFA-e, klubove ili gradske vlasti o izgradnji i obnovi stadiona;
 - c. provodi i/ili sudjeluje na tečajevima ili seminarima u organizaciji UEFA-e;
 - d. predlaže izmjene *UEFA-inog Pravilnika o stadionskoj infrastrukturi*;
 - e. imenuje članove za provedbu posebnih zadataka ili posjeta.

Članak 41. Povjerenstvo za nogomet na najširoj osnovi

- 1 Povjerenstvo za nogomet na najširoj osnovi sastoji se od stručnjaka s područja nogometa na najširoj osnovi.
- 2 Povjerenstvo za nogomet na najširoj osnovi podupire Komisiju za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu, točnije:
 - a. savjetuje UEFA-u, saveze članove UEFA-e, klubove ili treće strane o pitanjima vezanima uz nogomet na najširoj osnovi;
 - b. nadgleda, procjenjuje, podržava i utvrđuje sve aspekte *UEFA-ine Povelje o nogometu na najširoj osnovi*.

Članak 42. Jira povjerenstvo

- ¹ Jira povjerenstvo sastoji se od stručnjaka s područja edukacije trenera.
- ² Jira povjerenstvo podupire Komisiju za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu, točnije:
- a. savjetuje UEFA-u, saveze članove UEFA-e, klubove ili treće strane o pitanjima edukacije trenera;
 - b. doprinosi primjeni i uvođenju *Trenerske konvencije UEFA-e* i sporazuma o usavršavanju trenera ili o zajedničkom priznavanju trenerskih kvalifikacija i nadležnosti između Konfederacija.

Članak 43. Povjerenstvo za Sudačku konvenciju

- ¹ Povjerenstvo za Sudačku konvenciju sastoji od stručnjaka s područja suđenja ili edukacije sudaca i sudačke organizacije.
- ² Povjerenstvo za Sudačku konvenciju podupire Komisiju sudaca u njenom radu, točnije:
- a. savjetuje UEFA-u i saveze članove UEFA-e o sudačkoj organizaciji;
 - b. doprinosi primjeni Sudačke konvencije;
 - c. razmatra zahtjeve saveza članova UEFA-e za članstvo u Sudačkoj konvenciji;
 - d. pomaže savezima članovima UEFA-e u sudačkim pitanjima s ciljem njihovog ispunjavanja zahtjeva za članstvo u Sudačkoj konvenciji;
 - e. daje preporuke za članstvo u Sudačkoj konvenciju Komisiji sudaca temeljem procjene saveza članova UEFA-e;
 - f. nadgleda članove Sudačke konvencije u ispunjavanju članskih zahtjeva tijekom njihovog cjelokupnog članstva.

Članak 43^{bis} Povjerenstvo za razvoj suđenja

- ¹ Povjerenstvo za razvoj suđenja sastoji se od stručnih bivših sudaca koji su aktivni u razvoju suđenja u savezima članovima UEFA-e.
- ² Povjerenstvo za razvoj suđenja pruža podršku Komisiji sudaca u njenom radu te posebice:
- a. savjetuje o najboljim praksama koje su vezane uz edukaciju i razvoj sudaca;
 - b. po ovlaštenju Komisije sudaca pomaže savezima članovima UEFA-e u pitanjima sudačke edukacije;
 - c. doprinosi održavanju dosljednih standarda suđenja u Europi i, posebice, dosljednosti u tumačenju i primjeni *Pravila igre*;
 - d. pruža podršku Komisiji sudaca na završnim turnirima UEFA-e;
 - e. pruža podršku Komisiji sudaca na sudačkim tečajevima UEFA-e;
 - f. pruža podršku Komisiji sudaca u prikupljanju informacija o domaćim nastupima međunarodnih sudaca.

Članak 44. Antidopinško povjerenstvo

- ¹ Antidopinško povjerenstvo sastoji se od dva člana Medicinske komisije, sedam vanjskih stručnjaka i dva promatrača (jednog imenuje EL, a drugog Europski odjel FIFPro).
- ² Antidopinško povjerenstvo pruža podršku Medicinskoj komisiji u njenom radu, a posebno predlaže antidopinški program i politiku UEFA-e Medicinskoj komisiji.
- ³ Antidopinško povjerenstvo, ili njegovi pojedinačni članovi, mogu se konzultirati od slučaja do slučaja za pitanja vezana uz UEFA-ine disciplinske istrage i postupke vezane za antidopinška pitanja.

Članak 45. Etičko povjerenstvo za medicinska znanstvena istraživanja

Etičko povjerenstvo za medicinska znanstvena istraživanja sastavljeno je od stručnjaka za znanstvena istraživanja, znanstvenu metodologiju i zaštitu podataka.

Etičko povjerenstvo za medicinska znanstvena istraživanja osigurava kvalitetu, usklađenost i vjerodostojnost medicinskih istraživanja povezanih s UEFA-om te osobito:

- a. podupire visokokvalitetna medicinska istraživanja u nogometu u Europi osiguravajući da se sva istraživanja koja uključuju ljudske sudionike provode u skladu s najvišim znanstvenim, etičkim i standardima zaštite podataka, u skladu s priznatim načelima istraživačke etike, uključujući Helsinšku deklaraciju, te odgovornošću UEFA-e prema igračima, klubovima i ostalim dionicima;
- b. pregledava protokole nekliničkih istraživanja dostavljene UEFA-i kako bi osiguralo da ispunjavaju odgovarajuća etička načela, znanstvene standarde te primjenjive zahtjeve u području zaštite podataka, uključujući zahtjeve Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), uzimajući u obzir prirodu i profil rizika pojedinog istraživanja;
- c. savjetuje UEFA-ine odbore i povjerenstva o etičkim aspektima medicinskih istraživanja te podupire razvoj dosljednih i razmjernih najboljih praksi u području medicinskih istraživanja;
- d. nadzire postupak pregleda i izmjena medicinskih istraživanja povezanih s UEFA-om te osigurava odgovarajuće praćenje i nadzor projekata koji su još u tijeku;
- e. prema potrebi može zatražiti mišljenje vanjskih stručnjaka i osnovati ad hoc radne skupine radi potpore svojim procjenama.

Članak 46. Investicijsko povjerenstvo

- ¹ Investicijsko povjerenstvo sastavljeno je od triju članova koji su stručnjaci za upravljanje imovinom, osobito u područjima ulaganja, upravljanja novčanim sredstvima i ublažavanja rizika. Članove imenuje Izvršni odbor na prijedlog Financijskog odbora.

² Investicijsko povjerenstvo pruža potporu Financijskom odboru u njegovu radu u savjetodavnom svojstvu. Konkretno, daje preporuke u vezi s aktivnostima ulaganja i upravljanja novčanim sredstvima s ciljem osiguravanja usklađenosti s Politikom upravljanja novčanim sredstvima i ulaganjima u okviru granica koje utvrdi Financijski odbor.

³ Izvršni direktor Financijskog odjela administrator je Investicijskog povjerenstva.

Članak 47. Stručno povjerenstvo za analizu izvedbe u području integriteta

¹ Stručno povjerenstvo za analizu izvedbe u području integriteta sastavljeno je od stručnjaka za analizu izvedbe. Povjerenstvo čine bivši igrači, treneri i bivši suci.

² Stručno povjerenstvo za analizu izvedbe u području integriteta pruža potporu UEFA-i u borbi protiv namještanja utakmica te osobito:

- a. na zahtjev UEFA-e ili UEFA-inog etičkog i disciplinskog inspektora izrađuje stručna izvješća o analizi izvedbe u okviru istraga povezanih s namještanjem utakmica;
- b. na temelju svojih izvješća članovi povjerenstva, na zahtjev UEFA-e, daju stručne iskaze pred UEFA-inim disciplinskim tijelima, Arbitražnim sudom za sport (CAS) ili drugim nadležnim pravosudnim tijelima.

C. Zajedničke odredbe

Članak 48. Imenovanje, smjena s funkcije i zamjena

¹ Članove komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e imenuje Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika UEFA-e. Po potrebi, savezi članovi UEFA-e i odnosni dionici europskog nogometa mogu UEFA-inoj Administraciji pisanim putem predložiti kandidate za komisije i stručna povjerenstva. UEFA-ina Administracija utvrđuje odgovarajuće rokove za dostavu prijedloga.

² Ako se mjesto u komisiji ili stručnom povjerenstvu UEFA-e oslobodi zbog ostavke ili smrti člana, Izvršni odbor može imenovati zamjenu za preostalo razdoblje trajanja mandata.

³ Član komisije ili stručnog povjerenstva UEFA-e također može biti smijenjen s funkcije i, ako je potrebno, Izvršni odbor ga može zamijeniti za preostalo razdoblje trajanja mandata, na primjer u sljedećim slučajevima:

- a. na osnovu dobro utemeljenog zahtjeva odnosnog saveza člana UEFA-e (npr. kad se odnosni član više ne može smatrati predstavnikom svog saveza jer više nema aktivnu funkciju u savezu ili ga je napustio) (ovo pravilo se jednako primjenjuje na predstavnike odnosnih dionika europskog nogometa); ili
- b. kad Izvršni odbor smatra da je odnosni član počinio značajnu pogrešku u obavljanju dužnosti ili se nije odgovarajuće ponašao; ili
- c. kad propusti prisustvovati dvjema sjednicama zaredom bez opravdanog razloga.

- ⁴ Kao opće pravilo, zamjena se imenuje samo temeljem prijedloga Predsjednika UEFA-e i pod uvjetom da je odnosni savez član UEFA-e ili odnosni dionik europskog nogometa unaprijed pisanim putem dostavio prijedlog zamjene UEFA-inoj administraciji.

Članak 49. Suradnja, podrška i radne skupine

- ¹ Svaka komisija i stručno povjerenstvo UEFA-e, ako je potrebno, surađuju s drugim komisijama i stručnim povjerenstvima UEFA-e, kao i s odgovarajućim komisijama FIFA-e.
- ² Svakoj komisiji i stručnom povjerenstvu UEFA-e u njihovom radu mogu pružati podršku vanjski stručnjaci.
- ³ Svaka komisija i stručno povjerenstvo UEFA-e može osnovati ad hoc radne skupine za rješavanje posebnih pitanja. Radne skupine sastoje se od ograničenog broja članova relevantne komisije/stručnog povjerenstva. Vanjski stručnjaci mogu biti pozvani sudjelovati u radu radne skupine. Radne skupine podnose izvješća odgovarajućoj komisiji/stručnom povjerenstvu.

Članak 50. Zaduženja predsjedatelja

- ¹ Predsjedatelj komisije, ili ako je primjenjivo administrator stručnog povjerenstva UEFA-e:
- a. priprema sjednice komisije ili stručnog povjerenstva (dnevni red, pozivi, itd.) zajedno s administratorom u slučaju sjednice komisije;
 - b. predsjedava sjednicama komisije ili stručnog povjerenstva;
 - c. vodi rasprave i osigurava nesmetan tijek sjednice;
 - d. koristi pravo presudnog glasa u slučaju jednakog broja glasova;
 - e. odobrava popis aktivnosti;
 - f. vodi konferencije za medije;
 - g. odmah izvješćuje članove komisije ili stručnog povjerenstva o svim posebnim pitanjima.
- ² Predsjedatelj koordinira zahtjeve za uzimanje riječi. Može ograničiti vrijeme govornika ili poduzeti druge mjere kako bi osigurao nesmetan tijek sjednice.

Članak 51. Administrator

- ¹ Za svaku komisiju i stručno povjerenstvo UEFA-e, glavni tajnik imenuje administratora iz redova UEFA-ine Administracije. Također može imenovati zamjenika administratora koji zamjenjuje administratora u slučaju njegove odsutnosti.

- ² Administrator:
- a. priprema i organizira sjednice komisije ili stručnog povjerenstva zajedno s predsjedateljem u slučaju sjednica komisije;
 - b. šalje pozive za sjednice u ime predsjedatelja u slučaju sjednica komisije;
 - c. priprema i dostavlja dokumentaciju za sjednicu (uključujući konačni dnevni red), koja, u pravilu, mora biti poslana sudionicima sedam dana prije sjednice;
 - d. sastavlja popis aktivnosti i dostavlja ju sudionicima, u pravilu u roku od sedam radnih dana od održane sjednice;
 - e. ažurira podatke o članovima;
 - f. djeluje kao kontaktna osoba za članove;
 - g. osigurava plaćanje naknada članovima od strane UEFA-ine Administracije.

Članak 52. Pristupovanje i učestalost sjednica

- ¹ Članovi komisije ili stručnog povjerenstva UEFA-e moraju osobno prisustvovati sjednicama ili, ako su organizirane na taj način, putem videokonferencije. Nije dopušteno prisustvovanje zamjenika i/ili pratećih osoba na sjednici, uz iznimku osobnih prevoditelja koji mogu biti u prevoditeljskoj kabini.
- ² Predsjednik UEFA-e može prisustvovati sjednicama komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e. Glavni tajnik ili njegov zamjenik(zamjenici) može prisustvovati sjednicama komisija UEFA-e i sjednicama stručnih povjerenstava. Sjednicama komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e uvijek prisustvuje administrator i drugi članovi UEFA-ine Administracije, ovisno o potrebama.
- ³ Sjednice komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e nisu otvorene za javnost. Međutim, predsjedatelj može pozvati treće strane da prisustvuju sjednicama ako to smatra potrebnim s obzirom na dnevni red.
- ⁴ Učestalost održavanja sjednica komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e utvrđuje predsjedatelj ovisno o potrebama i hitnosti predmeta koji se trebaju riješiti. Svaka komisija održava najmanje jednu plenarnu sjednicu godišnje.

Članak 53. Dnevni red

- ¹ Predsjedatelj, u suradnji s administratorom komisije, priprema prijedlog dnevnog reda za sjednice odgovarajuće komisije ili stručnih povjerenstava UEFA-e.
- ² Sljedeće točke moraju biti sadržane u dnevnom redu sjednice:
- a. dobrodošlica predsjedatelja;
 - b. prozivka;
 - c. izvješće o naknadnim aktivnostima u odnosu na popis aktivnosti s posljednje sjednice;
 - d. teme sjednice;

- e. razno;
- f. sljedeća sjednica (datum, mjesto i vrijeme sljedeće sjednice utvrđuje se ili potvrđuje kad god je moguće).

³ Članovi mogu administratoru predlagati točke dnevnog reda. U pravilu se takvi prijedlozi moraju dostaviti administratoru deset dana prije sjednice. Moraju se dostaviti pisanim putem na jednom od službenih jezika UEFA-e te trebaju sadržavati razloge i, ako je moguće, pripadajuću dokumentaciju.

⁴ U pravilu, sedam dana prije sjednice, Administrator mora članovima i bilo kojoj pozvanoj trećoj strani dostaviti konačni dnevni red, dogovoren s predsjedateljem, zajedno uz pripadajuću dokumentaciju.

⁵ Izmjene dnevnog reda tijekom sjednice u pravilu nisu dozvoljene. Međutim, predsjedatelj može prilagoditi dnevni red ako se odnosno pitanje smatra hitnim.

Članak 54. Ovlasti za donošenje odluka

¹ Komisije i stručna povjerenstva UEFA-e imaju savjetodavnu funkciju, osim ako su im ovim ili nekim drugim pravilnikom koji je usvojio Izvršni odbor dodijeljene ovlasti za donošenje odluka.

² Odluke komisije ili stručnog povjerenstva UEFA-e važeće su samo ako je prisutno više od polovice svih članova komisije ili stručnog povjerenstva s pravom glasa.

³ Za donošenje odluke potrebna je jednostavna većina glasova prisutnih članova s pravom glasa. U slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ima presudni glas.

⁴ Glasuje se dizanjem ruke, osim ako komisija ili stručno povjerenstvo UEFA-e odluči drugačije.

Članak 55. Ured

¹ Predsjedatelj svake komisije, ili ako je primjenjivo administrator svakog stručnog povjerenstava UEFA-e može formirati ured za rješavanje hitnih pitanja između svojih sjednica.

² Ured se sastoji od tri člana, odnosno predsjedatelja ili zamjenika predsjedatelja, dopredsjedatelja i jednog redovnog člana, kojeg od slučaja do slučaja imenuje predsjedatelj, ovisno o raspoloživosti.

³ Ured može donositi odluke na sjednicama, konferencijskim pozivom ili korespondencijom.

⁴ Ured odluke donosi jednostavnom većinom glasova svih svojih članova. U slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ima presudni glas.

⁵ Odluke se objavljuju pisanim putem, što je prije moguće, svim članovima komisije ili stručnog povjerenstva.

Članak 56. Radni program

- 1 Predsjedatelj utvrđuje prioritete za radni program komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e, nakon konzultacije s članovima i administratorom.
- 2 Prioriteti se utvrđuju za svaki mandat ovisno o hitnosti i važnosti tema koje je potrebno raspraviti.

Članak 57. Povjerljivost

- 1 Članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e ne smiju otkrivati informacije (osim UEFA-i) te se obvezuju sve informacije dobivene tijekom svojih aktivnosti pri UEFA-i tretirati strogo povjerljivima prije, tijekom i nakon njihovog imenovanja.
- 2 Dokumente koji su klasificirani kao povjerljivi član mora pažljivo čuvati te ih, ako to zatraži administrator, vratiti UEFA-i po završetku svog mandata.

Članak 58. Neovisnost i lojalnost

- 1 Članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e obvezuju se suzdržati od svih aktivnosti nesportske prirode i/ili koje su suprotne interesima UEFA-e.
- 2 Članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e suzdržavaju se od sudjelovanja u raspravama i/ili donošenju odluka o svim pitanjima koja uključuju savez član UEFA-e i/ili klub pridružen savezu članu UEFA-e s kojim je on povezan ili u bilo kojem slučaju u kojem je prisutan sukob interesa, bez obzira radi li se o osobnom interesu člana ili o interesu članova njegove obitelji, rođaka, prijatelja ili poznanika.
- 3 Članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e moraju odmah izvijestiti predsjedatelja o bilo kojem takvom sukobu interesa. U slučaju sumnje ili spora po pitanju neovisnosti člana, odluku donosi Glavni tajnik.

Članak 59. Dokumentacija i jezik sjednica

- 1 Administrator dostavlja dokumentaciju članovima na jednom od službenih jezika UEFA-e u skladu s preferencijama svakog člana.
- 2 Sva dokumentacija je za internu upotrebu, ako nije označena povjerljivom. Interna upotreba znači da se dokumentacija može proslijediti savezu članu UEFA-e, ligi, klubu ili drugoj organizaciji koju član zastupa radi dobivanja povratnih informacija, a može se dostaviti i trećim stranama samo uz prethodno odobrenje administratora. Povjerljivo znači da je namijenjeno samo za osobnu upotrebu i ni u kojem slučaju se ne smije nikome drugome proslijediti.
- 3 Po zahtjevu, za sjednice može biti osiguran simultani prijevod na engleski, francuski i/ili njemački. Administrator, na zahtjev, može organizirati simultani prijevod na druge jezike ako pravovremeno zaprimi takav zahtjev i ako pripadajuće troškove podmiri član i/ili njegov savez.

Članak 60. Informacije za medije

- ¹ Sudionici sastanka tijekom sjednice dogovaraju je li potrebno pripremiti priopćenje za medije i, ako jest, sadržaj takvog priopćenja. Osim putem takvih priopćenja za medije, sudionici sastanka se obvezuju da neće davati nikakve komentare trećim stranama (uključujući medije).
- ² Administrator sastavlja priopćenje za medije, koje odobrava predsjedatelj i direktor odgovoran za komunikaciju.
- ³ Priopćenje za medije sastavni je dio naknadnog popisa aktivnosti, kojem se prilaže.
- ⁴ Konferencije za medije sazivaju se o važnim pitanjima od strane predsjedatelja, nakon dogovora s Glavnim tajnikom. Predsjedatelj i Glavni tajnik određuju sudionike takvih konferencija za medije.

Članak 61. Popisi aktivnosti

- ¹ Nakon svake sjednice komisije ili stručnih povjerenstava UEFA-e, administrator sastavlja popis aktivnosti.
- ² Popis aktivnosti mora se usredotočiti na mjere koje će se poduzeti i treba sadržavati:
 - a. datum, mjesto i vrijeme sjednice;
 - b. prisutne sudionike i one koji su izostali;
 - c. konačni dnevni red;
 - d. komentare sudionika koji su izričito namijenjeni za uvrštavanje na popis;
 - e. opis donesenih odluka ili dogovorenih mjera;
 - f. jasan opis aktivnosti/obveza koje se imaju poduzeti/ispuniti, određivanje osobe(osoba) odgovorne za poduzimanje/ispunjavanje takvih aktivnosti/obveza i točan vremenski rok za ostvarenje takvih aktivnosti/obveza;
 - g. datum, mjesto i vrijeme sljedeće sjednice;
 - h. datum i mjesto popisa aktivnosti, s naznakom imena administratora.
- ³ Popis aktivnosti odobrava predsjedatelj sjednice prije nego se dostavlja sljedećim primateljima, u pravilu u roku od sedam radnih dana od dana sjednice (uobičajeno emailom):
 - a. članovima komisije ili stručnog povjerenstva UEFA-e (prisutnima i onima koji su izostali);
 - b. Glavnom tajniku;
 - c. osobi(osobama) zaduženoj za primjenu aktivnosti/dužnosti;
 - d. drugim primateljima koje odredi predsjedatelj (npr. članovima Izvršnog odbora).

Članak 62. Mjesta održavanja sjednica

- ¹ U pravilu se UEFA-ine komisije i stručna povjerenstva sastaju u sjedištu UEFA-e u Nyonu.
- ² U određenim okolnostima sjednice se mogu održati i na drugim mjestima povezanim uz događanja UEFA-e.

Članak 63. Etičko ponašanje, profesionalno ponašanje i druge obveze

- ¹ Prije stupanja na dužnost, članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e obvezni su:
- a. pisanim putem izvijestiti Glavnog tajnika o svim funkcijama koje su obnašali ili trenutno obnašaju, a koje bi mogle biti u sukobu s njihovim aktivnostima pri UEFA-i, to jest u nogometu, svim drugim profesionalnim aktivnostima, sekundarnim zanimanjima ili poslovnim odnosima i/ili vezama s osobama ili tvrtkama;
 - b. odmah, pisanim putem, izvijestiti Glavnog tajnika o svim promjenama nastalima u ovom pogledu tijekom njihovog mandata.
- ² Tijekom svog mandata, članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e obvezni su:
- a. poštivati načela lojalnosti, integriteta i sportskog odnosa u skladu s načelima fair playa, što posebno uključuje obvezu suzdržavanja od svih aktivnosti koje ugrožavaju integritet UEFA-e ili njenih natjecanja, ili dovode do lošeg ugleda nogometnog sporta;
 - b. suzdržati se od prihvaćanja ili davanja bilo kakvih novčanih poklona te od prihvaćanja ili davanja bilo kakve koristi bilo koje vrste koja se razumno može smatrati da prekoračuje lokalne kulturne običaje (to se također odnosi na besplatne pozive trećih strana koje imaju interes u budućim odlukama ili izborima UEFA-e; ako postoji sumnja, članovi moraju konzultirati relevantni UEFA-in odjel odgovoran za sukladnost);
 - c. ne smiju prihvaćati mito, što znači da moraju odbiti bilo kakve poklone ili druge pogodnosti koje im se ponude, obećaju ili pošalju, kako bi prekršili svoju obvezu ili se nepošteno ponašali u korist treće strane;
 - d. ne smiju mititi treće strane niti smiju poticati druge da to čine kako bi stekli korist za same sebe ili treće strane;
 - e. odmah obavijestiti UEFA-u ako budu mete pokušaja mita;
 - f. ne smiju sudjelovati, izravno ili neizravno, u klađenju ili sličnim aktivnostima koje se odnose na utakmice UEFA-inih natjecanja, te ne smiju imati nikakav izravan ili neizravan financijski interes u takvim aktivnostima;
 - g. na događanja UEFA-e ne smiju dolaziti u pratnji članova obitelji ili suradnika na trošak UEFA-e, osim ako se to izričito dozvoli;
 - h. ostati politički neutralni u kontaktima s vladinim institucijama, nacionalnim i međunarodnim organizacijama, savezima i grupacijama;

- i. ne smiju vrijeđati dostojanstvo osobe ili skupine osoba putem prezirivih, diskriminacijskih ili klevetničkih riječi ili djela, a u odnosu na etničku, rasnu, kulturnu, jezičnu, vjersku, političku, spolnu ili bilo koju drugu pripadnost, ili zbog bilo kojeg drugog razloga.

³ Članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e obvezni su:

- a. s najvećom profesionalnošću i pažnjom obavljati sve zadatke u skladu sa *Statutom*, pravilnicima, smjernicama i odlukama UEFA-e;
- b. poduzimati razumne korake kako bi stekli i održavali sve potrebne vještine potrebne za obavljanje bilo kojeg imenovanja UEFA-e, uključujući poznavanje odgovarajućih pravilnika, uputa, smjernica i priručnika koje povremeno izdaje UEFA.

⁴ Nadalje, članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e obvezni su:

- a. početkom svog mandata pisanim putem potvrditi da se obvezuju poštivati *Statut*, pravilnike, smjernice i odluke UEFA-e te da priznaju nadležnost CAS-a u Lausanne, kako je utvrđeno *UEFA-inim Statutom*;
- b. dostaviti svoje osobne podatke administratoru i izvijestiti ga o svim promjenama telefonom, emailom ili pismom;
- c. izvijestiti administratora o svakoj vezi sa savezom članom UEFA-e, ligom ili klubom sudionikom natjecanja UEFA-e te ga bez odgađanja izvijestiti o svim promjenama;
- d. pripremiti se za sjednice;
- e. aktivno sudjelovati u raspravama;
- f. provoditi dodijeljene zadatke u utvrđenim vremenskim rokovima;
- g. doprinostiti ostvarenju utvrđenih ciljeva.

Članak 64. Dnevnice, troškovi i druga prava

Članovi komisija i stručnih povjerenstava UEFA-e imaju pravo na dnevnice koje utvrđuje Izvršni odbor, kao i na naknadu troškova (putovanje, hotelski smještaj itd.), te na sva druga prava predviđena uputama koje izdaje Glavni tajnik.

V - Službene osobe na utakmici i instruktori UEFA-e

(Temeljem članka 24.(1b) UEFA-inog Statuta)

A. Službene osobe UEFA-e na utakmici

Članak 65. Imenovanje i suradnja

- ¹ Za svaku UEFA-inu utakmicu UEFA-ina Administracija imenuje delegata utakmice i, ako je potrebno:
- a. kontrolora sudaca;
 - b. povjerenika za zaštitu i sigurnost;
 - c. časnika za doping kontrolu;
 - d. direktora mjesta odigravanja;
 - e. časnika za medije.
- ² Uloga delegata utakmice, kontrolora sudaca i/ili povjerenika za zaštitu i sigurnost može se kombinirati.
- ³ Delegat utakmice je nadređen svim drugim službenim osobama UEFA-e imenovanim za utakmicu.
- ⁴ Od svih službenih osoba UEFA-e na utakmici očekuje se da međusobno surađuju.

Članak 66. Delegati utakmica

Delegati utakmica:

- a. djeluju kao službeni predstavnici UEFA-e na UEFA-inoj utakmici;
- b. predsjedaju organizacijskom sastanku uoči utakmice;
- c. odgovorni su osigurati ispravnu organizaciju utakmice te poštovanje propozicija natjecanja, a posebice odredbi u vezi reda i sigurnosti unutar i izvan stadiona prije, tijekom i poslije utakmice;
- d. na zahtjev UEFA-ine Administracije dostavljaju joj izvješće o pripremi utakmice;
- e. dostavljaju detaljna izvješća UEFA-inoj Administraciji odmah nakon svake utakmice;
- f. ako to zatraži UEFA-ina Administracija, provode inspekcijsku posjetu uoči turnira kako bi se ocijenili objekti i razina organizacije odnosnog turnira;
- g. prisustvuju posebnim edukacijskim seminarima koje organizira UEFA-ina , Administracija.

Članak 67. Kontrolori sudaca

Kontrolori sudaca:

- a. pružaju podršku Komisiji sudaca na način da ocjenjuju nastupe sudaca na UEFA-inim utakmicama za koje su imenovani;
- b. popunjavaju evaluacijsko izvješće o "jakim" stranama suca, kao i o onima koje je potrebno poboljšati;
- c. Komisiji sudaca i UEFA-inoj Administraciji daju konkretne i precizne ideje o nastupu sudačkog tima na utakmici za koju su imenovani;
- d. daju odgovarajuće ocjene sucu, pomoćnim sucima i četvrtom sucu;
- e. analiziraju nastup sa sudačkom ekipom nakon utakmice i daju usmene komentare i savjete;
- f. kad su imenovani kao mentori za utvrđeno vremensko razdoblje određenom sudačkom talentu, redovito kontaktiraju, pomažu i savjetuju sudačkog talenta te dostavljaju izvješće Komisiji sudaca;
- g. prisustvuju posebnim edukacijskim seminarima koje organizira UEFA-ina Administracija;
- h. ako je potrebno, pružaju podršku delegatu UEFA-ine utakmice u bilo kojem od njegovih zaduženja.

Članak 68. Povjerenici za zaštitu i sigurnost

Povjerenici za zaštitu i sigurnost:

- a. nadgledaju, procjenjuju i savjetuju o pitanjima zaštite i sigurnosti za utakmicu za koju su imenovani;
- b. nadgledaju, procjenjuju i savjetuju UEFA-u o konceptima zaštite i sigurnosti za finala UEFA-inih klupskih natjecanja i završna kola reprezentativnih natjecanja;
- c. nadgledaju, procjenjuju i savjetuju UEFA-u o konceptima zaštite i sigurnosti na razini saveza članova UEFA-e za nacionalna natjecanja, klupska natjecanja i reprezentativna natjecanja;
- d. u ime UEFA-e vode seminare;
- e. prisustvuju edukacijskim seminarima koje organizira UEFA-ina Administracija;
- f. pružaju podršku UEFA-inim delegatima utakmica u obavljanju njihovih zaduženja, gdje je potrebno;
- g. precizno izvješćuju UEFA-inu Administraciju o primjeni zaštite i sigurnosti te o svim relevantnim incidentima na natjecanjima UEFA-e.

Članak 69. Časnici za dopinšku kontrolu

Časnici za dopinšku kontrolu:

- a. obavljaju dopinške kontrole na utakmicama za koje su imenovani;
- b. odgovorni su za ispravnu primjenu i dovršenje svih postupaka vezanih uz dopinšku kontrolu, a koji su utvrđeni *Antidopinškim pravilnikom UEFA-e* i posebnim uputama UEFA-ine Administracije;
- c. dostavljaju detaljna izvješća UEFA-inoj Administraciji odmah nakon svake utakmice;
- d. razmjenjuju svoja iskustva s Antidopinškim povjerenstvom i daju prijedloge za poboljšanja ili razvoj antidopinškog programa;
- e. prisustvuju edukacijskim seminarima koje organizira UEFA-ina Administracija.

Članak 70. Direktori mjesta odigravanja

Direktori mjesta odigravanja:

- a. djeluju kao službeni predstavnici UEFA-e koji su odgovorni za organizaciju utakmice u mjestu odigravanja;
- b. odgovorni su za ispravnu primjenu i dovršenje svih postupaka vezanih uz organizaciju UEFA-ine utakmice i dužnosti opisanih u posebnim uputama Glavnog tajnika za odgovarajuće UEFA-ine utakmice;
- c. telefonom kontaktiraju UEFA-inu Administraciju tijekom razdoblja imenovanja i dostavljaju pisano izvješće UEFA-inoj Administraciji odmah nakon svake utakmice;
- d. prisustvuju radionicama za direktore mjesta odigravanja koje organizira UEFA-ina Administracija.

Članak 71. Časnici za medije

Časnici za medije:

- a. djeluju kao službeni predstavnici UEFA-e zaduženi za medije na utakmicama za koje su imenovani;
- b. odgovorni su nadgledati i organizirati sve potrebne medijske aktivnosti prije, tijekom i poslije utakmice, u skladu s propozicijama natjecanja i posebnim uputama Glavnog tajnika za odgovarajuće UEFA-ine utakmice;
- c. dostavljaju pisano izvješće o utakmici UEFA-inoj Administraciji za svaku utakmicu za koju su imenovani;
- d. prisustvuju radionicama za časnike za medije koje organizira UEFA-ina Administracija.

B. UEFA-ina instruktora

Članak 72. Imenovanje

Za posebna edukacijska događanja UEFA-ina Administracija imenuje sudačkog i/ili stručnog instruktora.

Članak 73. Stručni instruktora

Stručni instruktora:

- a. savjetuju UEFA-u, saveze članove UEFA-e, klubove ili druge agencije o stručnim pitanjima;
- b. pomažu na radionicama i utakmicama;
- c. pružaju podršku Komisiji za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu.

C. Zajedničke odredbe

Članak 74. Lista službenih osoba utakmica i instruktora

- ¹ Glavni tajnik sastavlja listu za svaku kategoriju službenih osoba utakmica i instruktora.
- ² Da bi se mogli nalaziti na takvoj listi, službene osobe utakmice i instruktora moraju biti mlađi od 70 godina, posjedovati specifična stručna znanja i iskustvo u svom području rada, vrlo dobro pisano i usmeno poznavati engleski jezik te ispunjavati ostale zahtjeve koje je utvrdio Glavni tajnik.
- ³ UEFA-ina Administracija poziva saveze članove UEFA-e da predlože kandidate koji ispunjavaju sve zahtjeve UEFA-e za određenu listu.
- ⁴ Kandidati koji ispunjavaju sve utvrđene zahtjeve nisu automatski ovlašteni biti uvršteni na odgovarajuću listu. Glavni tajnik ima potpune diskrecijske ovlasti u tom smislu.
- ⁵ Za određenu utakmicu ili događanje mogu biti imenovane samo službene osobe utakmice i instruktora koji se nalaze na predmetnoj listi.

Članak 75. Mandatni ugovori

- ¹ Službene osobe utakmice i instruktora zaključuju ugovor s UEFA-om (na trajanje određeno u ugovoru), kojim se obvezuju:
 - a. poštivati *Statut*, pravilnike, smjernice i odluke UEFA-e te priznati nadležnost CAS-a u Lausanne, kako je utvrđeno *UEFA-inom Statutom*;
 - b. odmah izvijestiti UEFA-u ako postanu meta pokušaja davanja mita;
 - c. potvrditi i prihvatiti obveze iz ovog Pravilnika i uputa Glavnog tajnika.

- ² Službene osobe utakmice i instruktori, prema ovom ugovoru, nisu automatski ovlašteni biti imenovani za utakmice ili edukacijska događanja te im UEFA ne jamči određeni broj imenovanja godišnje. UEFA-ina Administracija ima potpune diskrecijske ovlasti u tom smislu.

Članak 76. Ostale primjenjive odredbe

Pored gore označenog, na službene osobe utakmice i UEFA-ine instruktore analogno se primjenjuju odredbe Članaka 57., 58., 63. i 64..

VI - Komisija za upravljanje i sukladnost UEFA-e

(Temeljem Članaka 24.(1d) i 35. UEFA-inog Statuta)

Članak 77. Sastav

- ¹ Predsjedavatelj, prvi dopredsjedatelj, drugi dopredsjedatelj, jedan redoviti član i tri neovisna člana Komisije za upravljanje i sukladnost određuje Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika.
- ² Neovisni članovi Komisije za upravljanje i sukladnost ne smiju biti u odnosu ili se nalaziti u okolnostima koje mogu utjecati na njihovu sposobnost da učinkovito i nepristrano obavljaju svoje funkcije. Posebice, oni moraju ispunjavati sljedeće uvjete tijekom četiri godine prije njihovog imenovanja ili tijekom trajanja njihovog mandata:
- a. ne smiju biti članovi Izvršnog odbora UEFA-e ili bilo kojeg drugog tijela UEFA-e; ili
 - b. ne smiju biti članovi izvršnog ili savjetodavnog tijela bilo kojeg saveza člana UEFA-e; ili
 - c. ne smiju biti plaćene službene osobe ili zaposlenici UEFA-e ili bilo kojeg saveza člana UEFA-e.

Članak 78. Obveze

- ¹ Komisija za upravljanje i sukladnost periodično provjerava UEFA-ine aktivnosti u pogledu dobrog upravljanja, sukladnosti i upravljanja rizikom.
- ² Komisija za upravljanje i sukladnost posebice je zadužena za:
- a. davanje savjeta i preporuka Izvršnom odboru o najprikladnijim politikama korporativnog upravljanja za UEFA-u;
 - b. reviziju razvoja u korporativnom upravljanju općenito, posebice u odnosu na politike koje su usvojila ili primjenjuju sportska vladajuća tijela, te mogu preporučivati standarde koje Komisija smatra da su prikladni i u najboljem interesu UEFA-e, odražavajući opće prihvaćena načela dobrog korporativnog upravljanja te istovremeno potičući dinamično i fleksibilno upravljanje bez nepotrebnih administrativnih opterećenja;

- c. nadgledanje napora koje UEFA ulaže kako bi djelovala sukladno svim relevantnim zakonima i pravilnicima te nadgledanje programa sukladnosti, politika i postupaka potrebnih kako bi se odgovorilo na razne rizike povezane uz sukladnost i regulatorne rizike s kojima se UEFA suočava, a koji su osmišljeni u svrhu potpore zakonitog i etičkog poslovnog ponašanja cjelokupnog osoblja i službenih osoba UEFA-e;
- d. ispitivanje procesa prema kojima UEFA generira sredstva, uključujući odnose s agencijama, dodjele komercijalnih ugovora i odabira komercijalnih partnera, kao i odabira dobavljača i pružatelja usluga UEFA-i, raspodjele sredstava nacionalnim savezima i njihovo korištenje tih sredstava, strukture i djelovanja povezanih dobrotvornih tijela, kao što su UEFA-ina Zaklada za djecu, te svih drugih programa financijske pomoći, uključujući, ali ne ograničavajući se na, podršku sestrinskim konfederacijama;
- e. davanje komentara u vezi politika UEFA-e o društvenoj odgovornosti, ljudskim pravima, jednakosti spolova i svim drugim aktivnostima u području korporativne odgovornosti, što može imati učinka na UEFA-ine poslovne procese ili javni imidž, posebice u svjetlu društvenih ili političkih trendova i/ili pitanja politike javnog poretka;
- f. nadgledanje politike UEFA-e o procjeni rizika i upravljanju rizikom na način da razmatra UEFA-inu glavnu financijsku i reputacijsku izloženost riziku, uključujući, posebice, svaki rizik od prevare ili drugog oblika lošeg financijskog upravljanja kao i korake koji se poduzimaju u cilju nadgledanja i kontrole takvih izloženosti riziku;
- g. odgovorna je za učinkovito nadgledanje internih kontrolnih funkcija UEFA-e i mapiranje poslovnih procesa;
- h. provodi provjere podobnosti kandidata za mjesto u Izvršnom odboru, u skladu s pravilima koja su utvrđena Pravilnikom o primjeni UEFA-inog Statuta;
- i. s vremena na vrijeme usvaja dodatne procedure i standarde koje smatra potrebnima kako bi ispunila svoje odgovornosti.

Članak 79. Suradnja s UEFA-inom Administracijom i vanjskim savjetnicima

- ¹ Komisija za upravljanje i sukladnost može za svoj rad koristiti ljudske i fizičke resurse UEFA-ine Administracije te im osoblje UEFA-e može osigurati pisana izvješća i/ili prezentacije.
- ² Glavni tajnik imenuje člana UEFA-ine Administracije koji je odgovoran Komisiji za upravljanje i sukladnost te je zadužen za nadgledanje i koordinaciju politika UEFA-e u sferi upravljanja i sukladnosti.
- ³ U kontekstu obavljanja svojih gore navedenih dužnosti, Komisija za upravljanje i sukladnost također može koristiti vanjske savjetnike i stručnjake, kako smatra prikladnim i potrebnim.

Članak 80. Izvješćivanje

- ¹ Komisija za upravljanje i sukladnost periodično podnosi izvješća Izvršnom odboru te izvješćuje, usmeno i/ili pisanim putem, o svojim glavnim zaključcima i preporukama u odnosu na politike UEFA-e u područjima dobrog upravljanja, sukladnosti i upravljanja rizikom.
- ² Komisija za upravljanje i sukladnost, gdje je to prikladno i kada to smatra potrebnim, surađuje s Financijskom komisijom UEFA-e, s vanjskim revizorima UEFA-e te s Pravosudnim tijelima UEFA-e u vezi s obavljanjem svojih zadataka i odgovornosti.

VII - Komisija za naknade UEFA-e

(Temeljem odluke Izvršnog odbora UEFA-e od 9. srpnja 2016.)

Članak 81. Sastav

- ¹ Komisija za naknade sastoji se od:
 - a. člana Financijske komisije,
 - b. člana Komisije za upravljanje i sukladnost, te
 - c. neovisnog člana u smislu značenja Članka 77(2.).
- ² Članove Komisije za naknade imenuje Izvršni odbor na razdoblje od četiri godine.
- ³ Članovi Komisije za naknade među sobom biraju predsjedatelja.

Članak 82. Obveze

- ¹ Komisija za naknade nadgleda sve aspekte naknada za viši menadžment UEFA-e te sva druga posebna pitanja vezana uz naknade koja Glavni tajnik UEFA-e podnese na odobrenje.
- ² Komisija za naknade utvrđuje organizacijska pravila prema kojima djeluje.

VIII - Glavni tajnik i UEFA-ina Administracija

(Temeljem članka 25. i 30.(3.) UEFA-inog Statuta)

Članak 83. Zaduženja

Pored zaduženja dodijeljenih *UEFA-inom Statutom*, Glavni tajnik i UEFA-ina Administracija obavljaju zadatke utvrđene različitim pravilnicima koje je usvojio Izvršni odbor.

Članak 84. Izvješćivanje

Glavni tajnik izravno i redovno podnosi izvješća Izvršnom odboru i Predsjedniku UEFA-e.

Članak 85. Organizacijska struktura UEFA-ine Administracije

Nakon konzultacije s Predsjednikom UEFA-e, Glavni tajnik utvrđuje organizacijsku strukturu UEFA-ine Administracije koja se dostavlja Izvršnom odboru, kao i sve značajne naknadne promjene.

IX - Završne odredbe

Članak 86. Mjerodavan tekst

U slučaju nesuglasja u tumačenju engleske, francuske ili njemačke verzije ovog Pravilnika, mjerodavna je engleska verzija.

Članak 87. Dodatak

Dodatak ovom Pravilniku njegov je sastavni dio.

Članak 88. Nepredviđeni slučajevi

Predsjednik UEFA-e odlučuje o svim slučajevima koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom.

Članak 89. Odredbe o primjeni

Glavni tajnik usvaja, u obliku uputa, detaljne odredbe potrebne za primjenu ovog Pravilnika.

Članak 90. Disciplinski postupci

Svako nepoštivanje ovog Pravilnika UEFA može kazniti u skladu s *Disciplinskim pravilnikom UEFA-e*.

Članak 91. Usvajanje, stupanje na snagu, ukinuće i izmjena

¹ Ovaj Pravilnik usvojio je Izvršni odbor na svojoj sjednici 20. svibnja 2026.

² Pravilnik stupa na snagu 1. srpnja 2026.

³ Pravilnik zamjenjuje *Organizacijski pravilnik UEFA-e (izdanje 2024.)*.

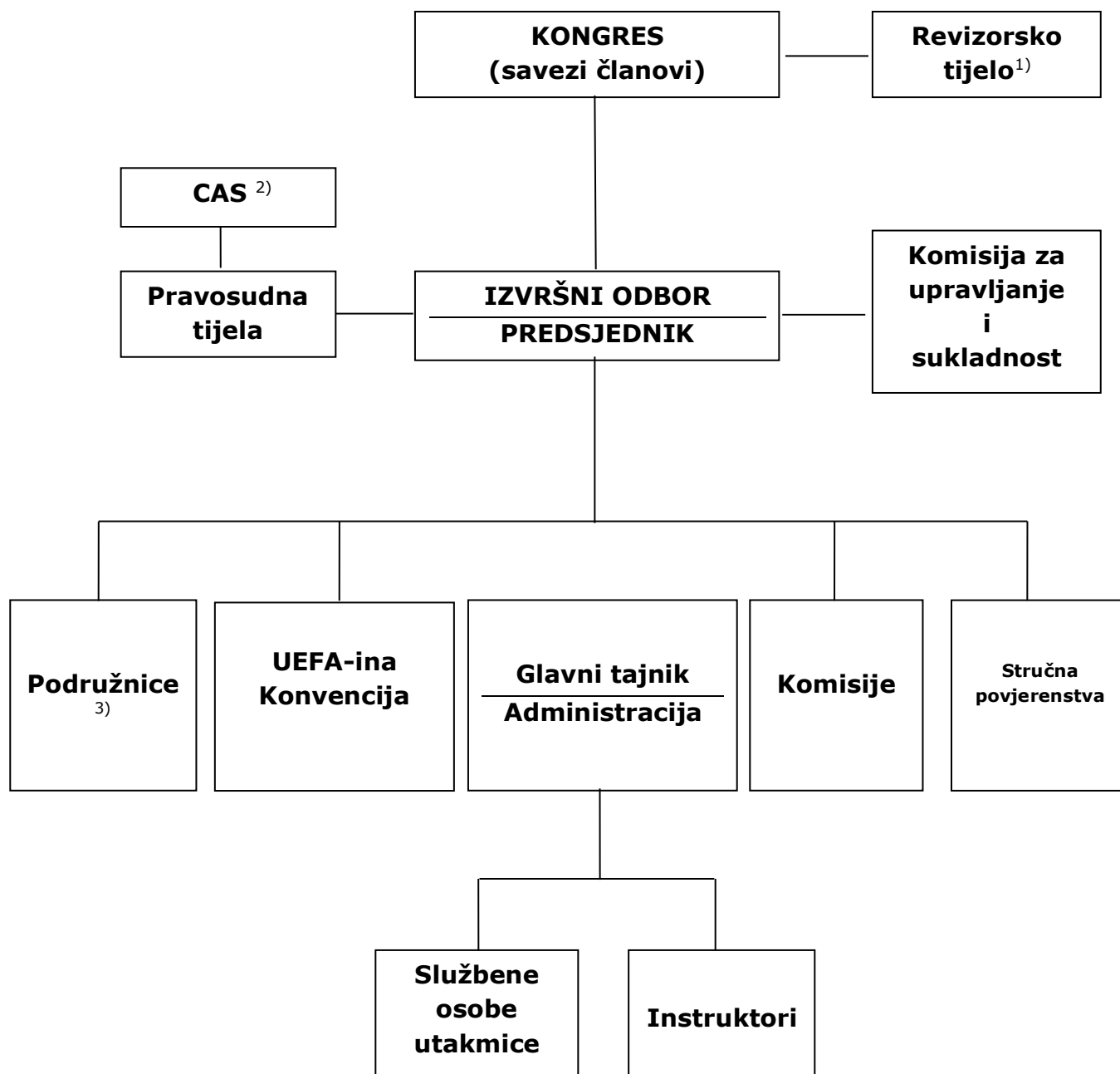
Za Izvršni odbor UEFA-e:

Aleksander Čeferin
Predsjednik

Theodore Theodoridis
Glavni tajnik

Istanbul, 20. svibnja 2026.

DODATAK A: Organizacijski grafikon UEFA-e (vidi Članak 3.)



1) Vidi Članak 46. *UEFA-inog Statuta*.

2) Vidi Članke 61. do 63. *UEFA-inog Statuta*.

3) UEFA Events SA i UEFA Club Competitions SA (koji posluje pod nazivom UC3) i sve ad hoc podružnice koje je osnovala UEFA za specifična natjecanja i/ili aktivnosti.